

AVVISO RIF. PROT. N. 50/26

DATA: MAGGIO 2026

OGGETTO: SELEZIONE PER 1 POSIZIONE A TEMPO DETERMINATO

AMBITO: ADDETTO OPERATIVO TECNICO-LOGISTICO

Environment Park è il Parco Tecnologico Cleantech di Torino. Attivo dal 2000 nel settore dell'innovazione sostenibile, il Parco offre un'opportunità di localizzazione e servizi di supporto ad aziende e istituti di ricerca. L'azienda (Environment Park S.p.A.) è partecipata da istituzioni locali e aziende di servizio pubblico che operano nei mercati cleantech.

Da alcuni anni Envipark ospita importanti infrastrutture di ricerca gestite in collaborazione con Politecnico di Torino, Istituto Italiano di Tecnologia e aziende industriali. Queste infrastrutture sono in fase di rilevante ampliamento e richiedono un rafforzamento della struttura operativa aziendale. Envipark partecipa inoltre a numerosi progetti in ambito nazionale ed europeo e offre servizi di consulenza e technology intelligence nei settori tecnologici di interesse.

Caratteristiche del profilo e del ruolo

Ruolo

Cerchiamo una figura operativa, pratica e versatile, in grado di fornire supporto alle attività quotidiane di gestione degli spazi aziendali, tecnici e laboratoriali.

La risorsa si occuperà di attività diversificate di supporto operativo, organizzativo e logistico, contribuendo al corretto funzionamento degli ambienti di lavoro e alla gestione delle esigenze pratiche quotidiane.

Nel ruolo si interfacerà con le diverse funzioni aziendali, con fornitori e tecnici esterni, nonché con i partner di ricerca con cui la società collabora stabilmente.

Mansioni

La risorsa dovrà operare nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- gestione operativa, organizzazione e mantenimento dell'ordine degli spazi aziendali, tecnici e laboratoriali;
- supporto quotidiano alle attività operative, logistiche e organizzative interne;
- gestione di materiali, attrezzature, forniture, scorte e inventari;
- ricezione, movimentazione, sistemazione e distribuzione interna di materiali e dotazioni operative, compresa la movimentazione e la sostituzione di bombole di gas tecnici (dove necessario);
- supporto alla predisposizione, all'allestimento e al riordino di postazioni, aree di lavoro e spazi operativi;
- esecuzione di attività manuali, pratiche e di supporto secondo le necessità aziendali;
- verifica dello stato di ordine, sicurezza, efficienza e funzionalità degli ambienti, delle attrezzature e delle aree comuni;
- supporto alla gestione documentale, all'aggiornamento di registri, inventari e strumenti gestionali;
- interfaccia con personale interno, fornitori, tecnici esterni e partner per esigenze operative e logistiche.



Requisiti minimi richiesti	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di scuola secondaria, preferibilmente a indirizzo tecnico, professionale o affine, oppure comprovata esperienza equivalente in ruoli operativi, tecnici, logistici o di supporto alle facilities• Disponibilità allo svolgimento di attività operative, manuali e diversificate, anche non specialistiche, secondo le necessità aziendali
Altri requisiti	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza pratica di almeno 1-2 anni in attività operative similari• Patente B e disponibilità a brevi trasferte• Conoscenza di base di strumenti di disegno tecnico o di software gestionali• Conoscenza di base della lingua inglese
Soft Skills	<ul style="list-style-type: none">• Forte orientamento all'operatività e al lavoro manuale• Precisione, affidabilità e autonomia nell'esecuzione delle attività• Spirito collaborativo e capacità di lavorare in team multidisciplinari• Flessibilità e disponibilità ad affrontare compiti diversificati• Capacità relazionali con colleghi, ricercatori e fornitori
Contratto e durata	<p>La selezione è finalizzata all'individuazione di N. 1 unità da inquadrare con contratto Tempo Determinato, con finalità di trasformazione a Tempo Indeterminato</p> <p>Il livello e la retribuzione saranno definiti in funzione del profilo e della qualifica del candidato. Il contratto di riferimento è il Ccnl commercio terziario</p>
Luogo e orario di lavoro	<p>Sede di Envipark, sita in Torino, via Livorno 60 Possibili brevi trasferte (Italia e Europa) Orario full time 9.00 – 18.00 Non è previsto smart working per la natura del ruolo.</p>
Modalità e termini per la presentazione delle candidature	<p>Le candidature devono essere inviate entro il 12 giugno 2026 al seguente indirizzo mail: daniela.bartucca@envipark.com precisando il Rif dell'avviso e allegando:</p> <ul style="list-style-type: none">• un cv in formato europeo;• <u>copia di un documento di identità</u> in corso di validità. <p>La valutazione avverrà secondo principi di trasparenza e parità di trattamento, tenendo conto sia del livello di qualifica sia di eventuali precedenti esperienze nel settore</p>
Modifiche dell'avviso	<p>La Società si riserva la facoltà di riaprire/prorogare i termini per la presentazione delle candidature, revocare l'avviso o non procedere con alcuna selezione</p>
Trattamento dei dati	<p>Ai sensi delle norme vigenti rilevanti per la corretta gestione del trattamento dei dati, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e nel rispetto del Codice Etico e del Modello ex D.Lgs. 231/01 adottato da Envipark, i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso della procedura di selezione verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.</p> <p>Titolare del trattamento dei dati è Environment Park SpA, con sede in Torino, via Livorno 60. Dati di contatto: privacy@envipark.com Informativa completa disponibile al link: https://www.envipark.com/amministrazione-trasparente/atti-generalii/</p>